

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.01.2021

№ 56

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении Порядка осуществления  
администрацией муниципального образования  
Новопокровский район внутреннего  
финансового аудита**

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, администрация муниципального образования Новопокровский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией муниципального образования Новопокровский район внутреннего финансового аудита (приложение).

2. Полномочия по осуществлению администрацией муниципального образования Новопокровский район внутреннего финансового аудита возложить на контрольно-ревизионный отдел администрации муниципального образования Новопокровский район.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Новопокровский район (Гагуа В.Л.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://novopokrovskaya.com>).

4. Отделу по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования (Красников Д.П.) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленных местах.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Новопокровский район Уварову Н.С.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Новопокровский район



А.В. Свитенко



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Новопокровский район

от 29.01.2021 № 58

**ПОРЯДОК**  
**осуществления администрацией муниципального образования**  
**Новопокровский район внутреннего**  
**финансового аудита**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании утвержденных Министерством финансов Российской Федерации федеральных стандартов внутреннего финансового аудита и применяется администрацией муниципального образования Новопокровский район при организации и осуществлении внутреннего финансового аудита.

1.2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с утвержденными Министерством финансов Российской Федерации федеральными стандартами внутреннего финансового аудита (далее - Федеральные стандарты), а также настоящим Порядком.

Если Федеральными стандартами установлены иные правила, чем предусмотренные Порядком, то применяются правила Федеральных стандартов.

1.3. В целях настоящего Порядка применяются термины в значениях, определенных Федеральными стандартами.

**2. Составление плана аудиторских мероприятий**

2.1. План проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год в соответствии с требованиями федеральных стандартов утверждается постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район (далее - План) в срок до 31 декабря текущего года.

План оформляется в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего финансового аудита.

2.2. Перечень планируемых аудиторских мероприятий должен включать не менее двух мероприятий, в том числе аудиторское мероприятие с целью подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка



ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение аудиторского мероприятия в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности осуществляется в порядке, установленном Федеральными стандартами.

2.3. Реестр бюджетных рисков формируется в соответствии требованиями Федеральных стандартов.

Реестр оформляется в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего финансового аудита.

Ведение реестра бюджетных рисков обеспечивается уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования Новопокровский район, наделенным полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее - Субъект внутреннего финансового аудита).

Актуализация реестра бюджетных рисков осуществляется не реже одного раза в год.

Субъекты бюджетных процедур (владельцы бюджетных рисков) направляют актуальную информацию об оценке бюджетных рисков в адрес Субъекта внутреннего финансового аудита ежегодно в срок до 1 декабря.

2.4. Информация о Плане на очередной финансовый год (в части, касающейся субъекта бюджетных процедур) доводится Субъектом внутреннего финансового аудита до субъектов бюджетных процедур в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана.

2.5. Изменения в План вносятся по предложениям Субъекта внутреннего финансового аудита и утверждаются постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район.

2.6. Внеплановые аудиторские мероприятия проводятся на основании постановления администрации муниципального образования Новопокровский район, оформленного в соответствии с Федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

В решении указываются тема, объекты и цели аудиторского мероприятия, а также сроки проведения внепланового аудиторского мероприятия.

2.7. Основаниями для проведения внепланового аудиторского мероприятия могут быть:

- 1) поручения главы муниципального образования Новопокровский район;
- 2) предложения руководителя администратора бюджетных средств, передавшего полномочия по внутреннему финансовому аудиту;
- 3) требования органов прокуратуры, правоохранительных органов;
- 4) информация, содержащаяся в обращениях органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц;
- 5) данные, содержащиеся в средствах массовой информации;



б) иные случаи, позволяющие полагать, что имеются основания для проведения аудиторских мероприятий.

### **3. Формирование аудиторских групп**

3.1. Для проведения планового или внепланового аудиторского мероприятия формируется аудиторская группа и назначается ее руководитель (далее – Аудиторская группа).

Постановление администрации муниципального образования Новопокровский район о проведении планового аудиторского мероприятия оформляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

3.2. Аудиторская группа формируется из Субъекта внутреннего финансового аудита и не менее одного привлеченного к проведению аудиторского мероприятия должностного лица (работника) главного администратора (администратора) бюджетных средств.

3.3. При формировании Аудиторской группы должны соблюдаться принципы и требования, установленные Федеральными стандартами.

Аудиторская группа имеет право привлекать независимых экспертов для проведения аудиторского мероприятия.

### **4. Формирование и утверждение программы аудиторского мероприятия**

4.1. Субъект внутреннего финансового аудита не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты начала аудиторского мероприятия принимает решение о проведении планового аудиторского мероприятия.

4.2. Руководитель Аудиторской группы составляет в соответствии с требованиями Федеральных стандартов программу аудиторского мероприятия в соответствии с Федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

Программа аудиторского мероприятия (далее – Программа) составляется после оформления документов о проведении аудиторского мероприятия.

4.3. Руководитель Аудиторской группы представляет постановление об утверждении Программы в администрацию муниципального образования Новопокровский район не менее чем за 3 рабочих дней до начала аудиторского мероприятия.

Изменения в программу аудиторского мероприятия вносятся постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район по представлению руководителя Аудиторской группы.

4.4. Руководитель Аудиторской группы направляет Программу (изменения в Программу) для ознакомления субъектам бюджетных процедур, в срок не позднее 2 рабочих дней до дня начала Аудиторского мероприятия.



## **5. Сроки проведения аудиторского мероприятия**

5.1. Программа содержит информацию о сроках проведения Аудиторского мероприятия.

5.2. Срок проведения аудиторского мероприятия, установленный постановлением о проведении аудиторского мероприятия, может быть продлен на основе мотивированного представления руководителя Аудиторской группы и (или) Субъекта внутреннего финансового аудита.

Срок проведения аудиторского мероприятия не может превышать 45 рабочих дней. Срок проведения аудиторского мероприятия, установленный при принятии решения о проведении аудиторского мероприятия, продлевается на срок не более чем на 30 рабочих дней.

Решение о продлении срока проведения аудиторского мероприятия доводится до сведения субъекта бюджетных процедур не позднее дня окончания аудиторского мероприятия.

В случае если срок аудиторского мероприятия с учетом продления превышает дату окончания, утвержденную Планом, подготавливаются соответствующие изменения в План.

## **6. Результаты аудиторского мероприятия и их рассмотрение (реализация)**

6.1. Результаты аудиторского мероприятия оформляются заключением в соответствии с требованиями Федеральных стандартов.

Заключение подписывается руководителем и членами Аудиторской группы, Субъектом внутреннего финансового аудита.

Заключение оформляется в соответствии с Федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

6.2. Заключение отражает результаты проведения аудиторского мероприятия, включая описание выявленных нарушений и (или) недостатков, бюджетных рисков, и содержит выводы, предложения и рекомендации, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля.

Подготовка и направление проекта заключения и (или) окончательного варианта заключения, подготовка предложений и возражений, рассмотрение возражений осуществляются в порядке, установленном Федеральными стандартами.

Общий срок подготовки проекта заключения - не более 5 рабочих дней со дня окончания аудиторского мероприятия, срок подготовки окончательного варианта заключения - 10 рабочих дней со дня направления проекта заключения субъектам бюджетных процедур. Предложения и возражения на проект заключения представляются в срок не более 5 рабочих дней со дня представления проекта заключения. Указанные сроки применяются, если иные не установлены федеральными стандартами.

6.3. Подготовка предложений по повышению экономности и



результативности использования бюджетных средств, реализация результатов внутреннего финансового аудита осуществляются в порядке, установленном Федеральными стандартами.

6.4. Информация о решениях, принятых по результатам проведенных аудиторских мероприятий, в том числе о мерах по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, а также по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры направляется субъекту внутреннего финансового аудита в сроки, указанные в заключении, в случае отсутствия сроков - ежегодно в срок до 1 декабря. Указанная информация учитывается Субъектом внутреннего финансового аудита при планировании аудиторских мероприятий на очередной финансовый год.

Субъект внутреннего финансового аудита, если иное не предусмотрено Федеральными стандартами, не реже 1 раза в год обеспечивает проведение мониторинга реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, а также по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры. По итогам проведенного мониторинга в срок до 20 декабря подготавливается справка в соответствии с Федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

6.5. Рабочая документация аудиторского мероприятия, формируется Аудиторской группой, может вестись и храниться в электронном виде и (или) на бумажных носителях.

Рабочая документация формируется в соответствии с требованиями, установленными Федеральными стандартами, архивируется в течение 1 месяца со дня окончания аудиторского мероприятия.

## **7. Отчетность**

7.1. Годовая отчетность о результатах деятельности Субъекта внутреннего финансового аудита, составленная в соответствии требованиями федеральных стандартов, подписывается Субъектом внутреннего финансового аудита в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовая отчетность, составленная в соответствии требованиями федеральных стандартов, в указанный срок представляется главе муниципального образования Новопокровский район.

## **8. Передача полномочий по внутреннему финансовому аудиту**

8.1. Оформление передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита осуществляется в срок до 1 декабря года,



предшествующего году осуществления переданных полномочий.

Оформление передачи полномочий осуществляется способами, предусмотренными Федеральными стандартами.

8.2. Решение об отмене (изменении) решения о передаче полномочий оформляется тем же способом.

Основаниями для отмены решения о передаче полномочий при наличии обстоятельств, в соответствии с федеральными стандартами препятствующих организации внутреннего финансового аудита путем передачи полномочий, может являться:

- 1) инициатива одной из сторон;
- 2) совместное решение сторон.

8.3. Предложения по формированию Плана, внесению в него изменений направляются администратором бюджетных средств, передавшим полномочия по внутреннему финансовому аудиту, в адрес Субъекта внутреннего финансового аудита, принявшего полномочия, в срок до 15 декабря года, предшествующему планируемому периоду, способом, обеспечивающим фиксацию даты отправки и получения.

8.4. Копии утвержденного Плана (внесенных изменений в него), Программы (внесенных в нее изменений), заключения направляются Субъектом внутреннего финансового аудита, принявшим полномочия, руководителю администратора бюджетных средств, передавшему указанные полномочия, в течение 3 рабочих дней со дня подписания (утверждения) соответствующих документов.

8.5. Предложения по проведению внеплановых аудиторских мероприятий направляются в адрес Субъекта внутреннего финансового аудита, принявшего полномочия, в срок, обеспечивающий подготовку необходимых документов и назначение аудиторского мероприятия.

8.6. Направление (при необходимости) проекта заключения руководителю администратора бюджетных средств, передавшему полномочия, осуществляется в порядке, установленном Федеральными стандартами.

8.7. Информация о решениях, принятых по результатам проведенных аудиторских мероприятий, в том числе о мерах по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, а также по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры направляется Субъекту внутреннего финансового аудита, принявшему полномочия, в сроки, указанные в заключении, в случае отсутствия сроков - ежегодно в срок до 1 декабря, но не ранее оформления передачи полномочий.

8.8. При осуществлении действий, предусмотренных настоящим Порядком и Федеральными стандартами, Субъект внутреннего финансового аудита, принявший полномочия по внутреннему финансовому аудиту, руководитель администратора бюджетных средств, передавшего полномочия по внутреннему финансовому аудиту, несут ответственность в соответствии с действующим

законодательством.

8.9. Проведение аудиторских мероприятий в случае передачи полномочий по внутреннему финансовому аудиту осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, если иное не установлено с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Новопокровский район

Н.С. Уварова